

FREDERICA SPILDEVAND OG ENERGI A/S

Røde Banke 16, 7000 Fredericia
CVR-nr. 32 65 93 65

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 07.05.25

Bente Ankersen
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21 - 31

Selskabet

FREDERICIA SPILDEVAND OG ENERGI A/S
Røde Banke 16
7000 Fredericia
Hjemsted: Fredericia
CVR-nr.: 32 65 93 65
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Direktør Peter Daugbjerg Jensen

Bestyrelse

Formand Turan Savas
Næstformand Bente Ankersen
Kenny Bruun Dupont Olsen
Nanna Dreyer Nørholm
Cecilie Roed Schultz
Carl Johan Sørensen
Medarbejderrepræsentant Bruno Scheidereiter Berndsen
Medarbejderrepræsentant Kristian Svolgaard Philipsen
Medarbejderrepræsentant Bettina Madsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for FREDERICIA SPILDEVAND OG ENERGI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 7. maj 2025

Direktionen

Peter Daugbjerg Jensen
Direktør

Bestyrelsen

Turan Savas
Formand

Bente Ankersen
Næstformand

Kenny Bruun Dupont Olsen

Nanna Dreyer Nørholm

Cecilie Roed Schultz

Carl Johan Sørensen

Bruno Scheidereiter Berndsen
Medarbejderrepræsentant

Kristian Svolgaard
Philipsen
Medarbejderrepræsentant

Bettina Madsen
Medarbejderrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i FREDERICIA SPILDEVAND OG ENERGI A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FREDERICIA SPILDEVAND OG ENERGI A/S for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 7. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35413

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	134.894	127.340	106.702	127.193	111.564
Bruttofortjeneste	4.108	6.719	-10.727	16.795	-2.159
Resultat af primær drift	-12.135	-8.865	-26.584	4.875	-12.914
Finansielle poster i alt	4.155	3.113	-3.122	478	107
Årets resultat	-7.980	-5.752	-29.706	5.353	-12.807
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	2.718.166	2.714.666	2.717.971	2.711.226	2.698.887
Investeringer i materielle anlægsaktiver	78.863	70.438	67.739	113.888	79.994
Egenkapital	2.497.154	2.505.134	2.510.885	2.540.591	2.535.236
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driften	82.816	73.667	82.181	91.648	73.751
Investeringer	-76.041	-69.833	-67.758	-113.866	-79.644
Årets pengestrømme	6.775	3.834	14.423	-22.218	-5.893

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Øvrige</i>					
Antal medarbejdere (gns.)	47	46	44	41	40
Kubikmetertakst (DKK pr. m3) - trin 1	34,75	33,75	29,25	29,00	28,75
Kubikmetertakst (DKK pr. m3) - trin 2	27,80	27,00	23,40	23,20	23,00
Kubikmetertakst (DKK pr. m3) - trin 3	13,90	13,50	11,70	11,60	11,50
Behandlet spildevandsmængde (tusind m3)	4.775	4.588	4.423	4.699	4.718

Væsentligste aktiviteter

Fredericia Spildevand & Energi A/S (FRSE) driver et af Danmarks store renseanlæg med en kapacitet på 420.000 PE. Vi transporterer og renser spildevand og regnvand igennem udvikling, drift og vedligehold af anlæg. Efter rensning udledes det rensede spildevand til Lillebælt.

Med den store kapacitet er vi dimensioneret til både at understøtte de mange store industri- og produktionsvirksomheder, der allerede har hjemsted i Fredericia Kommune, samt sikre at byen fortsat kan udvikle sig.

Vi betragter spildevandet som en ressource, og i dag produceres der biogas på vores spildevandsslam, som omsættes til el og fjernvarme. Restproduktet fra bioforgasningen anvendes som gødning på landbrugsjord, og en mindre del af det rensede spildevand anvendes efter en yderligere rensning som teknisk vand til spuling af materiel på renseanlægget.

Hvem er vi

Aktieselskabet Fredericia Spildevand og Energi A/S blev selskabsgjort i 2009 og er 100 % ejet af Fredericia Kommune.

Selskabet varetager drifts-, vedligeholdelses- og udviklingsaktiviteter vedrørende spildevand og regnvand i Fredericia Kommunes geografiske opland, mens Fredericia Kommunes Natur- og Miljøafdeling er myndighed på området.

Selskabet har en bestyrelse bestående af i alt 9 medlemmer. 5 af medlemmerne er udpeget af Fredericia Kommune, 1 medlem er valgt af forbrugerne, og 3 medlemmer er medarbejderrepræsentanter.

Direktøren foretager den daglige ledelse og refererer til bestyrelsen.

Reguleringsmæssige forhold

Selskabets indtægtsgrundlag hviler på kundernes betaling af vandaflædningsbidrag, særbidrag og tilslutningsbidrag. Bidragene reguleres efter lov om betalingsregler for spildevand ud fra et "hvile i sig selv" princip, sådan at kundernes betaling svarer til medgåede omkostninger til transport og rensning af spildevandet.

Prisfastsættelse sker en gang årligt og godkendes af Fredericia Kommune.

Pr. 1. januar 2014 indførtes på landsplan en trappemodell med 3 betalingstrin. Trappemodellen giver virksomheder, som opererer på markedsmæssige vilkår, mulighed for rabat, hvor prisen pr. m³ vand reduceres med stigende forbrug. Rabatten kan opnås gennem en godkendelse hos Energistyrelsen.

Variable priser pr. m³ vand ekskl. moms i de tre trin i trappemodellen var i 2024 følgende:

Trin 1: 34,75 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Trin 2: 27,80 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Trin 3: 13,90 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Herudover opkræves et fast bidrag på DKK 500,00 årligt ekskl. moms pr. stikledning for 2024.

I henhold til Vandsektorloven reguleres selskabets virksomhed fra 1. januar 2011 efter en økonomisk ramme fastsat af Vandsektortilsynet med udgangspunkt i selskabets historiske priser, omkostningsudvikling og effektiviseringskrav.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på t.DKK -7.980 mod t.DKK -5.752 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 2.497.154.

Den debiterede vandmængde er 4.775.000 m³.

Nøgletal for 2024

Kundeforhold og anlæg	Nye i 2024	I alt
Kundeforhold målere	463	19.242
Kundeforhold postadresser	-	32.879
Km kloakledninger (hovedledninger)	7,780	1090
Km strømpeforet kloakledning	10,5	—
Pumpestationer (PST)	7	139
Husstandspumper (LPS)	3	303
Regnvandsbassiner (tekniske bassiner)	3	87
Overløbsbygværker	0	45

Renseanlæg

FRSE rensede i 2024 11,7 mio. m³ vand til et niveau, som lå under myndighedernes udledningskrav:

- Renseniveau COD: 18,1 mg/l
- Renseniveau BOD: 1,5 mg/l
- Renseniveau kvælstof: 2,8 mg/l
- Renseniveau fosfor: 0,7 mg/l

Anlægget producerede 5494 ton vådslam, som blev nyttiggjort på landbrugsjord. Dog var der udfordringer med det miljøfarlige stof PAH i en pulje slam, som inden udbringning på landbrugsjord blev milekomposteret i en periode for at fjerne PAH.

Energinøgletal

- Solgt energi: 3134 MWh
- Købt energi: 4653 MWh
- Selvforsyningsgrad: 67 %

Klimanøgletal

- 2383 ton fortrængt klimagas (CO₂-ækv.)
- 3164 ton udledt klimagas (CO₂-ækv.)

Medarbejdernøgletal

I 2024 har Fredericia Spildevand og Energi A/S haft 47 medarbejdere ansat med en gennemsnitlig anciennitet på 9 år. Den gennemsnitlige alder er 49,4 år. Medarbejdersammensætningen består af 29 % kvinder og 71 % mænd.

Vi har anmeldt to arbejdsulykker, som ikke gav anledning til sygemelding.

Medarbejdertilfredsheden er 80 % baseret på den seneste medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) fra oktober 2024, udført af et eksternt firma.

Væsentlige aktiviteter for anlæg og drift i 2024

Nyt ledningsregistreringssystem

For at samle vores data og optimere processer både internt i virksomheden og sammen med eksterne samarbejdspartnere, er ledningsregistreringssystemet Hexagon blevet implementeret, hvor et større arbejde i forbindelse med organisering og flytning af data har fundet sted i løbet af året.

Tilstandsvurdering af pumpestationer

Der er påbegyndt en tilstandsvurdering af vores pumpestationer, hvor hver station vurderes ud fra en række kriterier, og hvor der på den baggrund udarbejdes et samlet overblik og en underbygget vedligeholdelsesplan.

Sikker arbejdsplads

Sikkerhed på arbejdspladsen er afgørende og noget, som vi løbende har fokus på. I 2024 har der været afholdt en række interne kurser og øvelser under ledelse af vores arbejdsmiljøleder. Her har driftsmedarbejdere deltaget i en række kurser og øvelser bl.a. beredskabsøvelser, hvor der er blevet trænet personredning fra underjordiske bygværker.

Strømpeforing og nyanlæg

FRSE har i 2024 strømpeforet 10,5 km kloakledning i Fredericia Kommune.

Strømpeforing er en gravefri metode til at renovere kloakrør, som forlænger rørets levetid markant. Selve foringen foregår ved, at der krænges en stor, blød filt- eller glasfiberpose – der næsten har samme form som en strømpe – ind i det rør, der skal renoveres.

Et større område i Nørrebrogadekvarteret er blevet semisepareret. Der er derfor anlagt en ny regnvandsledning, og den eksisterende kloakledning er blevet genbrugt, så regnvand og spildevand adskilles.

Ligeledes er der anlagt nye kloakledninger og regnvandsbassin i forbindelse med byggemodning i Fuglsang Vest.

Projekter på centralrenseanlægget på Røde Banke 16

Der er udført detailprojektering i forbindelse med totalrenovering af en vital mellempumpestation, som pumper spildevand og slam rundt til de store procestanke.

Der er udarbejdet et forprojekt på indkøb af nyt afvandingsudstyr til at afvande slam, inden det køres på landbrugsjord. Der er bl.a. kørt test på anlægget med udstyr, der har energibesparelsespotentiale og som mindsker vibrationsniveauet.

I løbet af 2024 er der klargjort til opsætning af ladestandere.

Trykforøgeranlægget og slamsilo-omrøreren er blevet udskiftet som en del af vedligeholdelsesprojekter.

Der er foretaget etablering og reetablering af udendørsarealer for klargøring til asfaltarbejde i 2025.

Grønt vedligehold

I forbindelse med udbud af grønt vedligehold for selskabets områder i Fredericia og opland har der været fokus på at implementere plejeplaner, der har som mål at højne biodiversiteten

Væsentlige aktiviteter for administrationen i 2024

Nyt økonomisystem

FRSE har i 2024 implementeret et nyt økonomisystem, som sikrer effektive og tidssvarende arbejdsprocesser.

Kommunikation

Vi har i 2024 arbejdet på sociale medier og selskabets egen hjemmeside, hvor vores ønske er, at kommunikationen både er målrettet og vedkommende – og med en god portion humor, dér hvor det passer ind i konteksten. Der har været fokus på det informative (*hvad skal jeg som borger*), det tekniske (*hvad laver selskabet for borgernes ydelser*) og det sociale (*hvordan er selskabet som arbejdsplads*).

På vores hjemmeside er der i 2024 lavet strategiside og årsberetning, hvortil vi har fået lavet ny billede-, video- og grafisk materiale.

Væsentlige forsknings- og udviklingsprojekter i 2024

Projekt Sludge2fuel

FRSE har siden 2021 deltaget i projektet Sludge2fuel, hvor vi sammen med Crossbridge Energy A/S, Circlia Nordic og Aarhus Universitet har modtaget midler fra det Energiteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) til at demonstrere konvertering af spildevandsslam til bioolie med HTL-teknologi.

Projekt Opdatering af vidensgrundlag for design af våde regnvandsbassiner

I samarbejde med en række forsyninger og Teknologisk Institut deltager FRSE i projektet Opdatering af vidensgrundlag for design af våde regnvandsbassiner, som skal øge vidensgrundlaget om våde regnvandsbassiner.

Forventet udvikling

Der forventes et underskud på imellem DKK 17-19 mio. i 2025. Dette på baggrund af nedenstående takster og investeringer.

Variable priser pr. m³ vand ekskl. moms i de tre trin i trappemodellen i 2025:

Trin 1: 35,25 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Trin 2: 28,20 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Trin 3: 14,10 DKK pr. m³ vand ekskl. moms

Fast bidrag: DKK 500,00 årligt ekskl. moms pr. stikledning excl. moms i 2025.

Selskabet forventer at foretage anlægsinvesteringer for ca. DKK 100 mio. i 2025

Generelle risici

Selskabets væsentligste driftsrisiko er knyttet til både kravet om kontinuerlig drift og et generelt krav om effektivisering. Der har de seneste år været en stigning i ikke-debiterede vandmængder, hvilket bl.a. kan give anledning til øgede driftsudgifter.

Finansielle risici

FRSE er som følge af sin soliditet og sit finansielle beredskab kun begrænset eksponeret over for ændringer i renteniveauet. Virksomheden har ikke optaget lån, og har i dag en obligationsbeholdning på ca. DKK 55 mio.

Miljømæssige og lovgivningsmæssige forhold

Lovkrav for forsyningsbranchen ændres og skærpes løbende, hvilket med stor sandsynlighed vil give anledning til fremtidige investeringer af større karakter, herunder for at opfylde de krav, der følger af ny EU-lovgivning. Derudover forventes det, at der vil blive øgede krav til rensning på udledninger fra overløb. Med de generelt stigende regnvandsmængder kan dette give øgede udgifter.

Cybersikkerhed

I 2024 har FRSE arbejdet på at styrke cybersikkerheden, da forsyningsselskaber er en del af national kritisk infrastruktur. Som følge af EU's NIS2-direktiv er der pågået et arbejde med implementering af robuste sikkerhedsforanstaltninger og overvågning. Der er indgået et samarbejde med andre forsyningsselskaber og nationale sikkerhedsmyndigheder, hvor vi deler viden og ressourcer. Der er udført awareness-kampagner, hvor medarbejderne er blevet trænet i cybersikkerhed, og der er blevet investeret i nye servere. Samlet set blev der gjort en stor indsats for at beskytte vores systemer mod cyberangreb – en indsats som fortsætter i 2025.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK
1	Nettoomsætning	134.894	127.340
	Produktionsomkostninger	-130.786	-120.621
	Bruttofortjeneste	4.108	6.719
	Administrationsomkostninger	-16.766	-15.405
	Andre driftsindtægter	523	0
	Andre driftsomkostninger	0	-179
	Resultat af primær drift	-12.135	-8.865
	Finansielle indtægter	4.371	3.126
	Finansielle omkostninger	-216	-13
	Årets resultat	-7.980	-5.752

3 Forslag til resultatdisponering

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
Note			
	Grunde og bygninger	97.002	97.440
	Produktionsanlæg og maskiner	2.476.939	2.444.899
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.359	7.083
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	16.035	54.309
4	Materielle anlægsaktiver i alt	2.599.335	2.603.731
	Anlægsaktiver i alt	2.599.335	2.603.731
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.165	12.105
	Andre tilgodehavender	9.082	5.506
5	5 Periodeafgrænsningsposter	1.725	1.240
	Tilgodehavender i alt	19.972	18.851
	Andre værdipapirer og kapitalandele	54.994	56.151
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	54.994	56.151
	Likvide beholdninger	43.865	35.933
	Omsætningsaktiver i alt	118.831	110.935
	Aktiver i alt	2.718.166	2.714.666

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		t.DKK	t.DKK
6	Selskabskapital	25.000	25.000
	Overført resultat	2.472.154	2.480.134
	Egenkapital i alt	2.497.154	2.505.134
7	Periodeafgrænsningsposter	180.971	177.136
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	180.971	177.136
7	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5.284	5.039
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	2.748
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	29.370	18.566
	Anden gæld	5.387	6.043
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	40.041	32.396
	Gældsforpligtelser i alt	221.012	209.532
	Passiver i alt	2.718.166	2.714.666
8	Oplysninger om dagsværdi		
9	Eventualforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	25.000	2.480.134	2.505.134
Forslag til resultatdisponering	0	-7.980	-7.980
Saldo pr. 31.12.24	25.000	2.472.154	2.497.154

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 t.DKK	2023 t.DKK
Årets resultat	-7.980	-5.752
12 Reguleringer	78.582	73.512
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-1.122	142
Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.804	-4.105
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-479	6.756
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	79.805	70.553
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	2.794	3.127
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	217	-13
Pengestrømme fra driften	82.816	73.667
Køb af materielle anlægsaktiver	-78.863	-70.438
Salg af materielle anlægsaktiver	0	605
Salg af værdipapirer og kapitalandele	2.822	0
Pengestrømme fra investeringer	-76.041	-69.833
Årets samlede pengestrømme	6.775	3.834
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	35.933	21.848
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko ved årets begyndelse	56.151	66.402
Likvide beholdninger ved årets slutning	98.859	92.084
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	43.865	35.933
Værdipapirer uden væsentlig kursrisiko	54.994	56.151
I alt	98.859	92.084

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Afledning af spildevand incl fastafgift	124.786	119.209
Vejafvanding	1.259	1.004
Tilslutningsbidrag	5.284	5.039
Andet salg	3.566	2.087
I alt	134.895	127.339

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Danmark	134.894	127.340
---------	---------	---------

Der er ikke indregnet takstmæssige rguleringer i 2024 og 2023.

2. Medarbejderforhold

Lønninger	25.251	24.809
Pensioner	4.206	3.836
Andre omkostninger til social sikring	610	200
Personaleomkostninger overført til aktiver	-6.960	-7.980
I alt	23.107	20.865

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	47	46
--	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.636	1.581
--------------------------------------	-------	-------

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 1 er vederlag til direktion og bestyrelse sammendraget for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
--	---------------	---------------

3. Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	-7.980	-5.752
-------------------	--------	--------

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	106.754	3.467.752	13.657	54.309
Tilgang i året	0	0	0	78.863
Afgang i året	0	-9.084	0	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	460	112.353	4.324	-117.137
Kostpris pr. 31.12.24	107.214	3.571.021	17.981	16.035
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-9.314	-1.022.853	-6.574	0
Afskrivninger i året	-898	-74.580	-2.048	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	3.351	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-10.212	-1.094.082	-8.622	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	97.002	2.476.939	9.359	16.035

5. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger for det kommende år.

6. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	1.000	25.000

7. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Periodeafgrænsningsposter	5.284	159.834	186.255	182.175
I alt	5.284	159.834	186.255	182.175

Periodeafgrænsningsposter består af periodiseret tilslutningsbidrag.

8. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.24	54.994	54.994
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	1.576	1.576

Børsnoterede obligationer er optaget til børsværdien på statustidspunktet.

9. Eventualforpligtelser

Selskabet har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

11. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Fredericia Kommune	Hovedaktionær

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

	2024 t.DKK	2023 t.DKK
12. Reguleringer til pengestrømsopgørelse		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	83.259	76.627
Andre driftsomkostninger	-523	0
Finansielle indtægter	-4.370	-3.128
Finansielle omkostninger	216	13
I alt	78.582	73.512

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger samt andre driftsindtægter.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	20-75	0
Produktionsanlæg og maskiner	10-60	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrasket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet el-

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

ler aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, som selskabet har til hensigt at beholde til udløb, er klassificeret som anlægsaktiver og måles til amortiseret kostpris.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter for-

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

skellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer uden væsentlig kursrisiko.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bruno Scheidereiter Berndsen

Bestyrelse

Serienummer: 2529e6d2-d22e-4a6d-b91a-136f805cca5b

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-05-07 08:20:02 UTC



Peter Daugbjerg Jensen

Direktion

Serienummer: 6301c09d-2668-475f-8e39-dc9cc9e68604

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-05-07 08:26:14 UTC



Jesper Kiilerich Viborg

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 82a973bc-070a-44e1-853d-736a8b47ae02

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-07 08:33:24 UTC



Bettina Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 88973603-be1a-4140-9452-0088de61833c

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-05-07 08:56:13 UTC



Turan Savas

Bestyrelse

Serienummer: 7ea8109d-f8af-4f6f-9358-686827f75e64

IP: 87.116.xxx.xxx

2025-05-07 09:19:45 UTC



Nanna Dreyer Nørholm

Bestyrelse

Serienummer: 75b22fdb-88af-46ec-a51d-0e8ede880beb

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-07 09:33:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carl Johan Sørensen

Bestyrelse

Serienummer: 7211755b-5d0a-4363-8dfc-622167236462

IP: 49.230.xxx.xxx

2025-05-07 09:49:51 UTC



Bente Ankersen

Bestyrelse

Serienummer: 8b0618d5-e432-4bb9-a916-784346758a3c

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-07 10:14:09 UTC



Bente Ankersen

Dirigent

Serienummer: 8b0618d5-e432-4bb9-a916-784346758a3c

IP: 87.51.xxx.xxx

2025-05-07 10:14:09 UTC



Kristian Svolgaard Philipsen

Bestyrelse

Serienummer: 9faef6b0-b6bb-479c-a967-757ad7e42a55

IP: 95.166.xxx.xxx

2025-05-07 10:41:30 UTC



Kenny Bruun Dupont Olsen

Bestyrelse

Serienummer: e752437f-84dd-4757-ac46-18c01b84176e

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-09 07:03:29 UTC



Cecilie Roed Schultz

Bestyrelse

Serienummer: a0b82d52-0ea9-4af7-9ec7-b283894f1f26

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-09 09:35:48 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.